

Anexo I – IADF01

FUNDATEC	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – AD
	NÍVEL FUNCIONAL 1
	EXERCÍCIO 2023

INSTRUÇÕES	
<p>1. Neste instrumental deverá ser feita a auto-avaliação do servidor.</p> <p>2. Preencher os campos IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO , DATAR E ASSINAR</p> <p>3. Avaliar os fatores com valores inteiros de 1 (mín) a 5 (máx), anotando-os na coluna da direita (PONTUAÇÃO)</p> <p>4. Somar na vertical (TOTAL DE PONTOS)</p>	
IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO	
PERÍODO DA AUTOAVALIAÇÃO	
CICLO DE AVALIAÇÃO 2023	Data: ___/___/___ _____ carimbo/assinatura

FATORES PARA AUTOAVALIAÇÃO – NÍVEL FUNCIONAL	PONTUAÇÃO
Este nível de avaliação reúne os fatores de desempenho funcional. Os fatores estão em ORDEM ALFABÉTICA.	1 a 5 (mín - máx)
ABERTURA A MUDANÇAS: Consigo me adaptar a situações novas e mudanças no trabalho, buscando entender e atender novas demandas e prioridades.	
CRIATIVIDADE: Busco realizar inovações no meu trabalho, visando melhorá-lo constantemente.	
CUMPRIMENTO DE PRAZOS: Executo as atividades profissionais dentro do prazo estabelecido.	
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL: Aproveito as oportunidades de realizar trabalhos novos ou participar de cursos, estando atento para avaliar minha postura e atuação profissional.	
DETERMINAÇÃO: Decido e resolvo dificuldades no meu trabalho.	
COMPROMISSO: Assumo minhas responsabilidades, estando atento ao exercício do meu papel profissional	

INICIATIVA: Empreendo esforços para resolver as demandas e necessidades dos usuários e da equipe, tão logo elas surjam.	
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Atuo de forma planejada e organizada, otimizando tempo e recursos materiais.	
RELACIONAMENTO PESSOAL: Mantenho bom relacionamento com usuários e membros da equipe de trabalho.	
TRABALHO EM EQUIPE: Assumo minhas atividades dispondo-me a colaborar com os membros da equipe para melhorar o desempenho coletivo.	
TOTAL DE PONTOS: Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado.	

Anexo II – IADF02

FUNDATEC	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – AD
	NÍVEL FUNCIONAL 2
	EXERCÍCIO 2023

INSTRUÇÕES	
1. Neste instrumental será feito a avaliação do servidor pela chefia imediata. 2. Preencher os campos IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO, DATAR E ASSINAR. 3. Avaliar os fatores com valores inteiros de 1 (mín) a 5 (máx), anotando-os na coluna da direita (PONTUAÇÃO) 4. Somar na vertical (TOTAL DE PONTOS) 5. Dar ciência ao avaliado quando do fechamento do ciclo de Avaliação de Desempenho	
IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO	
PERÍODO DA AVALIAÇÃO	AVALIADOR – CHEFIA IMEDIATA
CICLO DE AVALIAÇÃO 2023	Data: ____/____/____ _____ carimbo/assinatura do avaliador

FATORES PARA AVALIAÇÃO – NÍVEL FUNCIONAL Este nível de avaliação os fatores de desempenho funcional. Os fatores estão em ORDEM ALFABÉTICA.	PONTUAÇÃO 1 a 5 (mín - máx)
--	--

ABERTURA À MUDANÇAS: Consegue se adaptar a situações novas e mudanças no trabalho, buscando entender e atender novas demandas e prioridades.	
CRIATIVIDADE: Busca realizar inovações no seu trabalho, visando melhorá-lo constantemente.	
CUMPRIMENTO DE PRAZOS: Executa as atividades profissionais dentro do prazo estabelecido.	
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL: Aproveita as oportunidades de realizar trabalhos novos ou participar de cursos, estando atento para avaliar sua postura e atuação profissional.	
DETERMINAÇÃO: Decide e resolve as dificuldades de seu trabalho.	
COMPROMISSO: Assume suas responsabilidades, estando atento ao exercício do seu papel profissional.	
INICIATIVA: Empreende esforços para resolver as demandas e necessidades dos usuários e da equipe, tão logo elas surjam.	
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Atua de forma planejada e organizada, otimizando tempo e recursos materiais.	
RELACIONAMENTO PESSOAL: Mantém bom relacionamento com usuários e membros da equipe de trabalho.	
TRABALHO EM EQUIPE: Assume suas atividades dispondo-se a colaborar com os membros da equipe de trabalho para melhorar o desempenho coletivo.	
TOTAL DE PONTOS: Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado.	

CIÊNCIA DO AVALIADO
Data: ___/___/___ _____ assinatura do avaliado

Anexo III – IADG01

NÍVEL GERENCIAL 1

EXERCÍCIO 2023

INSTRUÇÕES

1. Neste instrumental deverá ser feita a auto-avaliação do gerente.
2. Preencher os campos IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO, DATAR E ASSINAR.
3. Avaliar os fatores com valores inteiros de 1 (mín) a 5 (máx), anotando-os na coluna da direita (PONTUAÇÃO)
4. Somar na vertical (TOTAL DE PONTOS)

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

PERÍODO DA AUTO-AVALIAÇÃO

CICLO DE AVALIAÇÃO 2023

Data: ___/___/___

carimbo/assinatura

FATORES PARA AUTOAVALIAÇÃO – NÍVEL GERENCIAL.

Este nível de avaliação reúne os fatores de desempenho gerencial. Os fatores estão em ORDEM ALFABÉTICA.

PONTUAÇÃO

1 a 5

(mín - máx)

ATUAÇÃO INTEGRADA: Coordeno e oriento as atividades sob minha responsabilidade, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos de trabalho.

COMPROMISSO: Assumo minhas responsabilidades, cumprindo os acordos e regras estabelecidas para o desempenho de minhas atribuições, sendo assíduo, pontual, eficiente, sério e dedicado.

COMUNICAÇÃO: mantenho as pessoas que compõem as equipes de trabalho informadas e atualizadas nos assuntos que tem relação com os trabalhos desenvolvidos na unidade.

DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS: Promovo e oriento a formação dos profissionais da minha equipe, empreendendo esforços para elevar a capacitação dos mesmos.

DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL: Busco novos conhecimentos e práticas gerenciais, aplicando-os no trabalho.

ENERGIA NO TRABALHO: Estou disposto a encontrar soluções frente às dificuldades encontradas no trabalho.

FLEXIBILIDADE: Analiso as situações que se apresentam e adapto com rapidez e facilidade os planos e ações frente à novas necessidades.

GESTÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO: Estou atento às condições de trabalho, buscando viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho do trabalho.	
GESTÃO DE RECURSOS: Faço avaliação constante dos recursos e meios com o objetivo de otimizar a sua utilização para obter melhores resultados de trabalho.	
LIDERANÇA: Atuo de forma a inspirar credibilidade junto à equipe.	
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Fomento planos, metas e prazos, distribuindo adequadamente as atividades junto aos profissionais da unidade, acompanhando e avaliando a execução dos trabalhos.	
RELACIONAMENTO PESSOAL: Respeito as opiniões dos membros da minha equipe e administro os conflitos.	
TOTAL DE PONTOS: Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado.	

Anexo IV – IADG02

FUNDATEC	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – AD
	NÍVEL GERENCIAL 2
	EXERCÍCIO 2023

INSTRUÇÕES	
1. Neste instrumental o gerente é avaliado pelo seu gestor imediato. 2. Preencher os campos IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO, DATAR E ASSINAR. 3. Avaliar os fatores com valores inteiros de 1 (mín) a 5 (máx), anotando-os na coluna da direita (PONTUAÇÃO) 4. Somar na vertical (TOTAL DE PONTOS) 5. Dar ciência ao avaliado quando do fechamento do ciclo de Avaliação de Desempenho	
IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO	
PERÍODO DA AVALIAÇÃO	AVALIADOR – CHEFIA IMEDIATA
CICLO DE AVALIAÇÃO 2023	Data: ___/___/___ carimbo/assinatura do avaliador
FATORES PARA AVALIAÇÃO – NÍVEL GERENCIAL. Este nível de avaliação reúne os fatores de desempenho gerencial. Os fatores estão em ORDEM ALFABÉTICA.	PONTUAÇÃO 1 a 5 (mín - máx)

ATUAÇÃO INTEGRADA: Coordena e orienta as atividades sob sua responsabilidade, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos de trabalho.	
COMPROMISSO: Assume suas responsabilidades, cumprindo os acordos e regras estabelecidas para o desempenho das suas atribuições, sendo assíduo, pontual, eficiente, sério e dedicado.	
COMUNICAÇÃO: Mantém as pessoas que compõem as equipes de trabalho informadas e atualizadas nos assuntos que tem relação com os trabalhos desenvolvidos na unidade.	
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS: Promove e orienta a formação dos profissionais da sua equipe, empreendendo esforços para elevar a capacitação dos mesmos.	
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL: Busca novos conhecimentos e práticas gerenciais, aplicando-os no trabalho.	
ENERGIA NO TRABALHO: Está disposto a encontrar soluções frente às dificuldades encontradas no trabalho.	
FLEXIBILIDADE: Analisa as situações que se apresentam e adapta com rapidez e facilidade os planos e ações frente à novas necessidades.	
GESTÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO: Está atento às condições de trabalho da sua unidade, buscando viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho do trabalho.	
GESTÃO DE RECURSOS: Faz avaliação constante dos recursos e meios com o objetivo de otimizar a sua utilização para obter melhores resultados de trabalho.	
LIDERANÇA: Atua de forma a inspirar credibilidade junto à equipe.	
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Fomenta planos, metas e prazos, distribuindo adequadamente as atividades e tarefas junto aos profissionais da unidade, acompanhando e avaliando a execução dos trabalhos.	
RELACIONAMENTO PESSOAL: Respeita as opiniões dos membros da equipe e administra os conflitos.	
TOTAL DE PONTOS: Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado.	

CIÊNCIA DO AVALIADO
Data: ____/____/____
assinatura do avaliado

Anexo V – IADG03

FUNDATEC	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – AD
	NÍVEL GERENCIAL 3
	EXERCÍCIO 2023

INSTRUÇÕES	
1. Neste instrumental cada membro da equipe de trabalho avalia o gerente individualmente. 2. Preencher os campos IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO. 3. Avaliar os fatores com valores inteiros de 1 (mín) a 5 (máx), anotando-os na coluna da direita (PONTUAÇÃO) 4. Somar na vertical (TOTAL DE PONTOS) 5. Dar ciência ao avaliado quando do fechamento do ciclo de Avaliação de Desempenho	
IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO	
PERÍODO DA AVALIAÇÃO	AVALIADORES – MEMBROS DA EQUIPE DE TRABALHO (identificação facultativa)
CICLO DE AVALIAÇÃO 2023	Data: ___/___/___ Assinatura

FATORES PARA AVALIAÇÃO – NÍVEL GERENCIAL	PONTUAÇÃO
Este nível de avaliação reúne os fatores de desempenho gerencial. Os fatores estão em ORDEM ALFABÉTICA.	1 a 5 (mín - máx)
ATUAÇÃO INTEGRADA: Coordena e orienta as atividades sob sua responsabilidade, considerando a relação com outras equipes, buscando atingir os objetivos de trabalho.	
COMPROMISSO: Assume suas responsabilidades, cumprindo os acordos e regras estabelecidas para o desempenho das suas atribuições, sendo assíduo, pontual e eficiente, sério e dedicado.	
COMUNICAÇÃO: Mantém as pessoas que compõem as equipes de trabalho informadas e atualizadas nos assuntos que tem relação com os trabalhos desenvolvidos na unidade.	
DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS: Promove e orienta a formação dos profissionais da sua equipe, empreendendo esforços para elevar a capacitação dos mesmos.	
DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E PESSOAL: Busca novos conhecimentos e práticas gerenciais, aplicando-os no trabalho.	

ENERGIA NO TRABALHO: Está disposto a encontrar soluções frente às dificuldades encontradas no trabalho.	
FLEXIBILIDADE: Analisa as situações que se apresentam e adapta com rapidez e facilidade os planos e ações frente a novas necessidades.	
GESTÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO: Está atento às condições de trabalho, buscando viabilizar as melhorias necessárias ao desempenho do trabalho.	
GESTÃO DE RECURSOS: Faz avaliação constante dos recursos e meios com o objetivo de otimizar a sua utilização para obter melhores resultados de trabalho.	
LIDERANÇA: Atua de forma a inspirar credibilidade junto à equipe.	
PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO: Fomenta planos, metas e prazos, distribuindo adequadamente as atividades junto aos profissionais da unidade, acompanhando e avaliando a execução dos trabalhos.	
RELACIONAMENTO PESSOAL: Respeita as opiniões dos membros da equipe e administra os conflitos.	
TOTAL DE PONTOS: Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado.	

CIÊNCIA DO AVALIADO
Data: ___/___/___ _____
carimbo/assinatura do avaliado

Anexo VI – IADE

FUNDATEC	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO – AD NÍVEL INSTITUCIONAL – ATUAÇÃO DA EQUIPE EXERCÍCIO 2023
-----------------	--

INSTRUÇÕES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Neste instrumento a equipe de trabalho faz sua autoavaliação em CONSENSO 2. Preencher o campo IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE 3. Avaliar os fatores com valores inteiros de 1 (mín) a 5 (máx), anotando-os na coluna da direita (PONTUAÇÃO) 4. Somar na vertical (TOTAL DE PONTOS) e fazer o cálculo da NOTA 5. Todos os AVALIADORES deverão assinar no verso deste Instrumental de Avaliação de Desempenho – IAD
IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

PERÍODO DA AVALIAÇÃO	AVALIADORES – EQUIPE DE TRABALHO
CICLO DE AVALIAÇÃO 2023	IDENTIFICAÇÃO NO VERSO

FATORES PARA AVALIAÇÃO - NÍVEL INSTITUCIONAL Os fatores estão em ordem alfabética.	PONTUAÇÃO 1 a 5 (mín - máx)
ALINHAMENTO COM AS DIRETRIZES: Desenvolvemos nosso trabalho de acordo com as diretrizes estabelecidas.	
COMPROMISSO COM OS RESULTADOS: Nossa equipe se esforça no sentido de atingir os resultados esperados.	
COOPERAÇÃO: Os membros da nossa equipe se dispõem a colaborar com os colegas para melhorar o desempenho coletivo.	
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL: Respeitamos as opiniões dos membros da nossa equipe buscando a melhoria do nosso desempenho.	
TOTAL DE PONTOS: Some a pontuação de cada item e escreva o total no espaço ao lado.	

OBSERVAÇÕES:

